



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

20.10.2020

г. Кукмор

№ 602

О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 07.11.2019 № 617 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии со статьями 15, 17 и 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9 и 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся за счет средств бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 07.11.2019 № 617 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение):

1.1. В пункте 1.2 Положения после слов «Об образовании в Российской Федерации» дополнить словами «(далее – Закон об образовании)»;

1.2. В пункте 1.3 Положения:

а) дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«- бесплатное горячее питание – обеспечение лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

- бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ – обеспечение лиц, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, бесплатным питанием;»;

б) абзацы седьмой-пятнадцатый считать соответственно абзацами девятым-семнадцатым;

в) в абзаце семнадцатом (с учетом перенумерации) по тексту слова «четырнадцатом» заменить словами «шестнадцатом»;

1.3. Наименование раздела II Положения изложить в следующей редакции:  
**«II. Организация питания в общеобразовательных организациях района. Полномочия комиссии. Право на льготное питание, на бесплатное горячее питание и на бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ»;**

1.4. В абзаце первом пункта 2.6 Положения после слов «таких семей» дополнить словами «, за исключением категорий учащихся, которые в соответствии с настоящим Положением имеют право на бесплатное горячее питание или на бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ»;

1.5. Дополнить Положение новыми пунктами 2.11 и 2.12 следующего содержания:

2.11. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся из числа обучающихся, указанных в части 2.1 статьи 37 Закона об образовании.

2.12. Бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ предоставляется учащимся из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим Положением.

Понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» используется в значении, указанном в Законе об образовании.»;

1.6. Пункт 2.11 Положения считать пунктом 2.13 и изложить его в следующей редакции:

«2.13. Льготное питание, бесплатное горячее питание и бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации района предоставляются в дни обучения.

Для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется набор продуктов из расчета количества учебных дней в расчетном месяце. Выдача набора продуктов за расчетный месяц производится не позднее 20-го числа третьего месяца, следующего за расчетным.».

2. Муниципальным общеобразовательным организациям Кукморского муниципального района Республики Татарстан обеспечить реализацию Положения с учетом изменений, внесенных в него в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

Руководитель  
Исполнительного комитета



А.Х. Гарифуллин



от «20» октября 2020 года № 602

**Положение**  
**о порядке организации питания учащихся муниципальных**  
**общеобразовательных организаций Кукморского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – общеобразовательные организации района) разработано в целях урегулирования процесса организации питания учащихся указанных организаций, сохранения и укрепления здоровья таких учащихся, а также в целях дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан учащихся общеобразовательных организаций района.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.08.2008 № 12085) (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08) и Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ № 63-ЗРТ).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- территориальный орган Министерства – территориальный орган Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;
- Исполком – Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан;
- Управление образования – Управление образования Исполкома;
- администрация общеобразовательной организации – руководитель общеобразовательной организации района и (или) заместитель руководителя общеобразовательной организации района;
- льготное питание – обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований из бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан лиц, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, в части суммы, превышающей определяемый в соответствии с Законом РТ № 63-ЗРТ (с учетом

ежегодной индексации согласно правовому акту Кабинета Министров Республики Татарстан) размер денежной выплаты на питание обучающихся в общеобразовательных организациях в текущем году;

- бесплатное горячее питание – обеспечение лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ – обеспечение лиц, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, бесплатным питанием;

- ЕГИССО – Единая государственная информационная система социального обеспечения, создаваемая в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- ежемесячное пособие на ребенка – выплачиваемое в соответствии с Законом РТ № 63-ЗРТ ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до 16 лет (на обучающегося в общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет);

- запрос о предоставлении информации от организаций – направляемый в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, необходимых для проверки достоверности документов, представленных заявителями, и сведений, содержащихся в таких документах;

- запрос о предоставлении информации из ЕГИССО – направляемый в целях проверки достоверности документов, представленных заявителями, и сведений, содержащихся в таких документах, запрос о предоставлении информации, содержащейся в ЕГИССО;

- комиссия – создаваемая в общеобразовательной организации комиссия по контролю за организацией питания учащихся в общеобразовательной организации района и по обеспечению льготного питания учащихся в общеобразовательной организации района. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Положения, функции (полномочия) комиссии в части рассмотрения заявлений о льготном питании осуществляются комиссией, состав которой определяется актом Управления образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях района;

- заявители – родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обращающиеся в общеобразовательную организацию района с заявлением о льготном питании учащихся;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) физического лица, кандидатура которого рассматривается для включения в состав комиссии или которое включено в состав комиссии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и



беспристрастное исполнение им функций, связанных с включением в состав комиссии (осуществлением полномочий, связанных с включением в состав комиссии);

- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основными задачами организации питания учащихся являются: повышение доступности и качества питания, увеличение охвата питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и за счет реализации мер социальной поддержки (осуществления выплат), предоставляемых в соответствии с Законом РТ № 63-ЗРТ, обеспечение льготным питанием, усовершенствование пищеблока общеобразовательных учреждений района в соответствии с требованиями современных технологий, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **II. Организация питания в общеобразовательных организациях района. Полномочия комиссии. Право на льготное питание, на бесплатное горячее питание и на бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ**

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (физическими лицами), осуществляющими поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, и общеобразовательными организациями района регулируются договором, заключаемым в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. В столовой общеобразовательной организации района, организующей питание, должно обеспечиваться соблюдение следующих требований:

- организация двухразового горячего питания;
- наличие квалифицированных кадров;
- наличие личных медицинских книжек у каждого работника;
- прохождение работниками предварительного, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров в установленном законодательством порядке, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации
- наличие технологических карт кулинарного изделия (блюда);
- наличие разработанного примерного меню, утвержденного директором общеобразовательной организации района и согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) в Сабинском, Мамадышском, Кукморском, Тюлячинском районах;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья только при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и

безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение ограничения на использование пищевых продуктов и изготовление блюд и кулинарных изделий, указанных в СанПиН 2.4.5.2409-08;
- иные требования, предусмотренные законодательством.

2.3. Контроль за работой столовой общеобразовательной организации района осуществляется администрацией (директором общеобразовательной организации, заместителями директора муниципальной общеобразовательной организации) и комиссией.

2.4. Комиссия в порядке контроля за работой столовой общеобразовательной организации вправе:

- совместно с медицинском работником общеобразовательной организации района проверять соответствие поставляемых в общеобразовательную организацию района продуктов питания и продовольственного сырья обязательным в соответствии с законодательством требованиям и условиям договоров;

- осуществлять в общеобразовательной организации района контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с использованием термометров;

- осуществлять контроль за наличием в общеобразовательной организации района журналов, ведомостей и иных документов, предусмотренных СанПиН 2.4.5.2409-08, и правильным их ведением (оформлением);

- осуществлять в общеобразовательной организации контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала (отдельного помещения, предназначенного для хранения пищевых продуктов, раздачи и приема пищи, мытья столовой посуды);

- осуществлять проверку соответствия реализуемых в общеобразовательной организации района блюд утвержденному меню;

- направлять директору общеобразовательной организации района предложения по устранению выявленных нарушений (недостатков), предложения по совершенствованию питания учащихся.

2.5. Помимо контроля за организацией питания учащихся, комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- принимает и рассматривает заявления от заявителей;
- принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в предоставлении льготного питания;

- на основании обращений родителей (законных представителей) учащихся, информации, поступившей от государственных органов, государственных учреждений, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций, от администрации общеобразовательной организации района, рассматривает вопрос о прекращении предоставления льготного питания;



- вправе направлять запросы о предоставлении информации от организаций;

- вправе обращаться в Исполком с письменными предложениями о необходимости направления запросов о предоставлении информации от организаций, о необходимости направления запросов о предоставлении информации из ЕГИССО;

- вправе передать заявление о предоставлении льготного питания и приложенные к нему документы в целях определения условия о малообеспеченности семьи, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные учреждения;

- утверждает списки учащихся, имеющих право на льготное питание в течение следующего месяца (отчетного месяца), не позднее 25 числа месяца, предыдущего отчетному месяцу; в случае необходимости утверждает изменения в таких списках; доводит списки (изменения в списках) до сведения администрации и столовой общеобразовательной организации района, соответствующих работников общеобразовательной организации района.

2.6. Правом на льготное питание обладают учащиеся из состава семей, имеющих четверых и более несовершеннолетних детей, при условии малообеспеченности таких семей, за исключением категорий учащихся, которые в соответствии с настоящим Положением имеют право на бесплатное горячее питание или на бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ.

Малообеспеченной в настоящем Положении признается семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан и уровень имущественной обеспеченности которой ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону РТ № 63-ЗРТ.

Состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, виды доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода, виды доходов, не учитываемых при исчислении среднедушевого дохода, исчисление величины среднедушевого дохода семьи, особенности учета отдельных видов доходов при исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются (определяются) аналогично соответствующим требованиям (положениям), содержащимся в Порядке исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка, утвержденном Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2016 № 625 «Об утверждении порядка исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка и внесении изменений в положение о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, утвержденное постановлением от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан».

2.7. Основанием для льготного питания конкретного учащегося (конкретных учащихся) является решение комиссии в форме протокола о предоставлении льготного питания.

2.8. Решение о предоставлении льготного питания действует в течение одного учебного года, в котором такое решение было принято, но при этом

срок действия решения о предоставлении льготного питания в случае представления заявителем решения (справки) территориального органа Министерства, в соответствии с которым заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка, не может превышать шести месяцев со дня назначения такого пособия (иного срока, на который было назначено такое пособие).

2.9. Если заявителем в общеобразовательную организацию района было представлено решение (справка) территориального органа Министерства в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 4.2 настоящего Положения, то предоставление льготного питания прекращается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- истечение шестимесячного срока со дня назначения ежемесячного пособия на ребенка (иного срока, на который было назначено ежемесячное пособие на ребенка);

- поступление письменной информации из Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и (или) территориального органа Министерства о прекращении выплаты заявителю ежемесячного пособия на ребенка или о недостоверности сведений, содержащихся в решении (справке) территориального органа, которое было представлено заявителем в общеобразовательную организацию района;

- отсутствие в ЕГИССО информации о назначении заявителю ежемесячного пособия на ребенка; наличие в ЕГИССО информации о прекращении выплаты заявителю ежемесячного пособия на ребенка и (или) о недостоверности сведений, содержащихся в решении (справке) территориального органа, которое было представлено заявителем в общеобразовательную организацию района.

Помимо оснований, предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, предоставление льготного питания прекращается на основании решения комиссии о прекращении льготного питания.

2.10. Комиссия принимает решение о прекращении льготного питания при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- выявление отсутствия условия о малообеспеченности семьи, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения, выявление иных обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания;

- выявление неправомерности предоставления льготного питания, том числе вследствие представления документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения льготного питания, счетной ошибки.

2.11. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся из числа обучающихся, указанных в части 2.1 статьи 37 Закона об образовании.

2.12. Бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ предоставляется учащимся из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим Положением.

Понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» используется в значении, указанном в Законе об образовании.

2.13. Льготное питание, бесплатное горячее питание и бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации района предоставляются в дни обучения.



Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется из расчета количества учебных дней в расчетном месяце один раз не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

### **III. Порядок формирования комиссии. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия создается из числа администрации общеобразовательной организации района, из числа педагогических, медицинских и (или) иных работников общеобразовательной организации района, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся общеобразовательной организации района. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов.

Состав комиссии утверждается локальным актом руководителя общеобразовательной организации района.

Комиссия периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при руководителе общеобразовательной организации района, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете общеобразовательной организации района.

3.2. При рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание комиссии, лицо, являющееся членом комиссии, обязано уведомить о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения председателю комиссии (заместителю председателя комиссии).

При рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание комиссии, председатель комиссии (заместитель председателя комиссии), не являющийся руководителем общеобразовательной организации района, обязан уведомить о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения руководителю общеобразовательной организации района.

При рассмотрении вопроса, вынесенного на заседание комиссии, председатель комиссии (заместитель председателя комиссии), являющийся руководителем общеобразовательной организации района, обязан уведомить о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения руководителю Управления образования.

3.3. Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) при наличии достоверной информации о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускает к работе комиссии такого члена комиссии при рассмотрении комиссией соответствующего вопроса.

Руководитель общеобразовательной организации района при наличии достоверной информации о возникновении у председателя комиссии (заместителя председателя комиссии), не являющегося руководителем общеобразовательной организации района, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускает к работе комиссии председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) при рассмотрении комиссией соответствующего вопроса. В этом случае функции председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) локальным актом руководителя общеобразовательной организации района возлагаются на иное лицо.

Если недопущение к работе комиссии членов комиссии может привести к отсутствию кворума, определенного в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 настоящего Положения, руководитель общеобразовательной организации района своим актом включает в состав комиссии иных лиц, соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Положения.

Руководитель Управления образования при наличии достоверной информации о возникновении у председателя комиссии (заместителя председателя комиссии), являющегося руководителем общеобразовательной организации района, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускает к работе комиссии руководителя общеобразовательной организации района при рассмотрении комиссией соответствующего вопроса. В этом случае состав комиссии определяется полностью актом Управления образования. Комиссия, определяемая актом Управлением образования, создается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся общеобразовательной организации района, в которую первоначально было представлено заявление о льготном питании, из числа педагогических, медицинских и (или) иных работников общеобразовательных организаций района. В состав комиссии, определяемой актом Управления образования, могут быть включены и иные лица. Общее количество членов комиссии, определяемой актом Управления образования, должно быть не менее пяти человек. О формировании комиссии, указанной в настоящем абзаце, Управление образования в течение одного рабочего дня со дня формирования такой комиссии информирует общеобразовательную организацию, в которую поступило первоначально заявление о льготном питании.

Состав комиссии, сформированный в соответствии абзацем четвертым настоящего пункта, является временным: для рассмотрения конкретного заявления о льготном питании.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Мнение отсутствующих членов комиссии, представленное до начала заседания в письменном виде, учитывается при подсчете голосов.

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписанное всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии и голосовавшими за принятие данного заключения. К протоколу заседания комиссии прилагаются представленные в письменном виде мнения отсутствовавших членов комиссии.

3.5. Заявители вправе обжаловать в судебном порядке решение комиссии.

#### **IV. Порядок рассмотрения заявлений о льготном питании**

4.1. Заявители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, представляют в общеобразовательную организацию района заявление о предоставлении льготного питания учащимся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

4.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:



- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копия удостоверения многодетной семьи, выдаваемого одному из родителей (усыновителей) территориальным органом Министерства;

- копия паспорта заявителя или копия иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность заявителя;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении льготного питания;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;

- копии документов о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.), если в личном деле (личных делах), заведенном (заведенных) в общеобразовательной организации района, в комиссию которой представляется заявление о льготном питании, не имеется таких копий;

- подлинник справки из медицинской организации о наличии у члена семьи тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, в случае если в состав семьи входят лица, страдающие тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ними в соответствии с законодательством невозможно (с указанием кода заболевания по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (десятый пересмотр));

- документ, содержащий сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства учащегося, в отношении которого представляется заявление о льготном питании;

- доверенность в случае представления заявления от имени заявителей другим лицом (представителем заявителей).

Вместо представления документов, указанных в абзацах пятом, шестом и восьмом настоящего пункта, заявители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, вправе представить решение (справку) территориального органа Министерства, в соответствии с которым заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в копиях (за исключением справки из медицинской организации). В случае если копии документов не заверены нотариусом или органом (организацией, выдавшим оригинал документа), они представляются с предъявлением на обозрение оригиналов и заверяются работником общеобразовательной организации района, в которую представляется заявление.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются общеобразовательной организацией района на рассмотрение в комиссию.

4.4. При формировании комиссии актом Управления образования общеобразовательная организация района:

- направляет заявление и приложенные к нему документы в Управление образование в течение двух рабочих дней со дня формирования указанной комиссии;

- письменно извещает заявителя о направлении заявления и приложенных к нему документов в Управление образования в течение двух рабочих дней со дня такого направления.

4.5. Срок рассмотрения заявления и принятия решения комиссии: не более 20 дней со дня поступления в комиссию заявления.

Решением комиссии срок рассмотрения заявления продлевается в случае обращения комиссии в Исполком с предложением о необходимости запросов в государственные органы, государственные учреждения и иные организации в целях проверки достоверности документов, представленных заявителями, и сведений, содержащихся в таких документах, а также в целях дополнительной проверки документов, представленных заявителями, и сведений, содержащихся в таких документах. Срок такого продления не может превышать 50 дней со дня поступления в комиссию заявления.

4.6. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении льготного питания при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) непредставление заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, и (или) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения. При этом заявление и письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка считаются непредставленными, если данные документы оформлены (составлены) не по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению;

б) представление заявления в ненадлежащую общеобразовательную организацию района;

в) отсутствие у учащегося (учащихся) права на льготное питание.

4.7. Заявителю общеобразовательной организацией (Управлением образования, если заявление было рассмотрено комиссией, состав которой был сформирован актом Управления образования) выдается (направляется) протокол комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами комиссии такого протокола.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Общеобразовательная организация района:

- обеспечивает соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 и иных обязательных в соответствии с законодательством требований;

- создает комиссию и необходимые условия для деятельности комиссии;

- обеспечивает прием заявлений;

- обеспечивает открытость и доступность информации по вопросам питания в общеобразовательной организации района;

- обеспечивает ведение учета учащихся, которым предоставлено льготное питание, ведение учета дней, в которые предоставлялось льготное питание, и объема льготного питания, фактически предоставленного каждому из учащихся;

- направляет в Исполком письменную информацию о получавших (получающих) неправомерно льготное питание учащихся, в том числе вследствие представления заявителями документов с неверными сведениями,



сокрытия заявителями данных, влияющих на право получения льготного питания, счетной ошибки, и о самих заявителях;

- направляет (представляет) в Управление образования информацию, которая необходима для исполнения Управлением образования обязанностей, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5.2 настоящего Положения.

#### 5.2. Управление образования:

- оказывает в пределах компетенции необходимое содействие общеобразовательным организациям в целях организации питания и обеспечения права на льготное питание;

- создает в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Положения комиссию; обеспечивает необходимые условия для деятельности такой комиссии;

- обеспечивает размещение информации о предоставлении льготного питания в общеобразовательных организациях района посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО; осуществляет иные функции поставщика информации, определенные в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

#### 5.3. Исполком:

- по итогам рассмотрения предложений комиссии о необходимости направления запросов о предоставлении информации от организаций, о необходимости направления запросов о предоставлении информации из ЕГИССО направляет соответствующие запросы; поступившие ответы на указанные запросы направляет в комиссию, от которой поступило предложение о необходимости направления таких запросов;

- по итогам рассмотрения поступившей от общеобразовательных организаций района информации о получавших (получающих) неправомерно льготное питание учащихся обращается с требованиями к родителям (законным представителям) учащихся, получавших (получающих) неправомерно льготное питание, о возмещении расходов, понесенных за счет бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан на льготное питание таких учащихся, и в судебные органы с исками о взыскании таких расходов с родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Финансово-бюджетная палата Кукморского муниципального района Республики Татарстан оказывает необходимое содействие:

- общеобразовательным организациям района в целях расчета объема льготного питания;

- Исполкому в целях обоснования размера расходов, указанных в абзаце третьем пункта 5.3 настоящего Положения.

5.5. Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

5.6. Родители (законные представители) учащихся, которым предоставлено льготное питание, обязаны извещать общеобразовательную организацию района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

5.7. Родители (законные представители) учащихся, которым неправомерно предоставлялось льготное питание, в том числе вследствие представления

документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения льготного питания, счетной ошибки, обязаны возместить расходы, понесенные за счет бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан на льготное питание.

5.8. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания, льготное питание прекращается начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, а в случаях неправомерного получения льготного питания – со дня установления данного обстоятельства.

5.9. Вопрос о прекращении льготного питания рассматривается комиссией как по собственной инициативе, так и на основании обращений родителей (законных представителей) учащихся, на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций.

При рассмотрении комиссией вопроса о прекращении льготного питания комиссией обеспечивается соблюдение сроков, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящего Положения.

Решение комиссии о прекращении льготного питания в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами комиссии соответствующего протокола выдается (направляется) родителям (законным представителям) учащихся, в отношении которых принято такое решение. Также указанное решение комиссия доводит до сведения администрации и столовой общеобразовательной организации, соответствующих работников общеобразовательной организации района.

5.10. Лица, которым передается заявление и приложенные к нему документы, в том числе в порядке реализации комиссией права, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.5 настоящего Положения, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. Определить перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных в связи с реализацией комиссией права, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.5 настоящего Положения (далее в настоящем пункте – лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, за исключением следующих действий:

- передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных иным лицам, помимо Исполкома, Управления образования и общеобразовательной организации района, в которую подано заявление, и иных лиц, имеющих право на получение персональных данных в соответствии с законодательством;

- обезличивание персональных данных без согласия общеобразовательной организации района, в которую подано заявление о льготном питании;

- удаление и уничтожение персональных данных без согласия общеобразовательной организации района, в которую подано заявление.



Цели обработки персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению оператора: определение наличия (отсутствия) условия о малообеспеченности семьи, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

Определить обязательные для лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, требования к защите обрабатываемых персональных данных:

- принятие необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- иные требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Управляющий делами**

**Л.Г. Орехова**

Приложение № 1 к Положению о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной

Общеобразовательной организации,

фамилия и инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) родителя

(законного представителя))

страховой номер индивидуального лицевого  
счета (СНИЛС):

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

(адрес полностью, телефон)

Почтовый адрес для направления  
ответа:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
ученику (це) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ бесплатное питание в

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)  
за счет средств бюджета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.  
Среднедушевой доход на члена семьи  
составляет \_\_\_\_\_ руб.

Дополнительно  
сообщаю: \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в  
настоящем заявлении.

С Положением о порядке организации питания учащихся общеобразовательных  
организаций Кукморского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным  
постановлением Исполнительного комитета Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан от ..... № ....., ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 2 к Положению о порядке  
организации питания учащихся  
общеобразовательных организаций  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной

Общеобразовательной организации,

фамилия и инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) родителя

(законного представителя))

Адрес фактического проживания:

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных" зарегистрирован(-а) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях рассмотрения заявления о предоставлении бесплатного питания

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей))

и в целях размещения информации, предусмотренной нормативными правовыми актами, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в федеральных, региональных, муниципальных регистрах, иных государственных и региональных информационных системах в сфере социальной защиты (поддержки) и информационной системе общеобразовательной организации, в которую подано вышеуказанное заявление о предоставлении бесплатного питания,

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательной

организации)

Управлению образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительному комитету Кукморского муниципального района Республики Татарстан, иным лицам, которым поручается обработка персональных данных, на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), в отношении которого (которых) мною подано заявление (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, паспортные данные и иные персональные данные, обозначенные в заявлении и приложенных к нему документах/копиях документов), в том числе на передачу этих данных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные

и муниципальные учреждения, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия: бессрочно. Способ отзыва настоящего согласия: письменное извещение (уведомление), подписанное заявителем.

" " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)